

ΑΔΑ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ: ΨΦΧΣ469070-6Δ2



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΜΗΜΑ: ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ.: Τσουλέλλη Αθηνά
ΤΗΛ: 22510 26390
FAX:2251037130
Email:bostaniopr@yahoo.gr**

**ΑΔΑ: ΨΩΦΕ469070-ΠΒ2
ΑΔΑΜ:18PROC004136096
Μυτιλήνη 5-12-2018
Αρ. Πρωτ.19226**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης, δια της υπ' αριθμ. 27^η /22-10--2018 (θέμα 4^ο) απόφασης ΔΣ, προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση υπηρεσιών συμβούλων για την εναρμόνιση του Νοσοκομείου με τον κανονισμό προστασίας δεδομένων (GDPR-General Data Protection Regulation, EU 2016/679) για ένα έτος και έξη μήνες. (CPV :72000000-5).

Προϋπολογισμός δαπάνης 20.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από αρμόδια επιτροπή στις 20-12-2018 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12.00 π.μ. στα γραφεία του Νοσοκομείου.

Γραμματέας του ανωτέρω διαγωνισμού ορίζεται η κα. Γρηγορέλλη Νίκη τηλ. 2251351352.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή έχει αναρτηθεί από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.vostanio.gr) στον σύνδεσμο Διαγωνισμοί και στη Διαύγεια.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ANNA ZEPBOY



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
«ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»**

**ΑΔΑ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ: ΨΦΧΣ469070-6Δ2
ΑΔΑ:ΨΩΦΕ469070-ΠΒ2
ΑΔΑΜ: 18PROC004136096
ΜΥΤΙΛΗΝΗ 5-12-2018
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 19226**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. 65/2018
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

ΕΙΔΟΣ: «Υπηρεσίες συμβούλων για την εναρμόνιση του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης με το νέο κανονισμό προστασίας δεδομένων (GDPR – General Data Protection Regulation, EU 2016/679)»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία ανάρτησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ & στο ΚΗΜΔΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο	Ημερομηνία αναρτησης στο site του Νοσοκομείου
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	6-12-2018	7-12-2018	6-12-2018

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1.1.	Του Ν.3329/05 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
1.2.	Του Ν.2955/01 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις»
1.3.	Του Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
1.4.	Του Ν.2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού κ.λ.π.»
1.5.	Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).»
1.6.	Το άρθρο 24 του Ν.2198/94 «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις.
1.7.	Το Ν.3886/2010 περί Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25 ^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού

1.8.	Την υπ' αριθ 27/22-10-2018 (θέμα 4) Απόφαση Δ.Σ. περί έγκρισης διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών εναρμόνισης του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης με το νέο κανονισμό προστασίας δεδομένων
1.9.	Την υπ' αριθμ. 18243/2018 απόφαση της επιτροπής κλήρωσης σύμφωνα με το ΦΕΚ 2540/07-11-2011 για τον ορισμό επιτροπής διαγωνισμού.
1.10	Το νέο κανονισμό προστασίας δεδομένων (GDPR – General Data Protection Regulation, EU 2016/679)»
1.11	Την από 20 Ιουλίου 2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με τις απαιτούμενες ενέργειες για τη συμμόρφωση στον GDPR
1.12	Το γεγονός ότι δεν υποβλήθηκε καμία αίτηση από πλευράς του προσωπικού του νοσοκομείου για την ανάληψη καθηκόντων DPO, μετά την υπ' αριθμ. 14153/11-9-2018. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, σε ΕΥΡΩ ελεύθερο, για «Υπηρεσίες συμβούλων για την εναρμόνιση του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης με το νέο κανονισμό προστασίας δεδομένων (GDPR – General Data Protection Regulation, EU 2016/679) (CPV: 48311000-1) συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **20.000€ πλέον ΦΠΑ για ένα έτος και έξη μήνες**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία 12 τουλάχιστον ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στη Διαύγεια και στον Ελληνικό Τύπο.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν δακτυλογραφημένη προσφορά στην Ελληνική γλώσσα με αντίγραφα, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Συνοπτικός σε ΕΥΡΩ(€)
Αντικείμενο	Υπηρεσίες συμβούλων για την εναρμόνιση του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης με το νέο κανονισμό προστασίας δεδομένων (GDPR – General Data Protection Regulation, EU 2016/679)/
Τόπος Παράδοσης Υπηρεσιών	Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστάνειο»

Ημερομηνία, τόπος και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού	Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστάνειο» Γραφείο Προμηθειών Ημερ. 20-12-2018 Ώρα: 12.00 μ.μ.
Προθεσμία Υποβολής Προσφορών	Ημερ. 19-12-2018 Ώρα: 14.30
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	20.000,00 Ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (CPV: 72000000-5)
Χρόνος παράδοσης	Η παράδοση και ολοκλήρωση των 4 πρώτων φάσεων του έργου θα πραγματοποιηθεί έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι υπηρεσίες υποστήριξης θα ξεκινήσουν αμέσως μετά και θα ισχύουν για ένα (1) έτος.
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Τακτικός Προϋπολογισμός ΚΑΕ 0419.01
Νόμισμα	ΕΥΡΩ
Διάρκεια ισχύος προσφορών	120 ημέρες
Αναθέτουσα αρχή και Αρμόδιος υπάλληλος για Πληροφορίες	Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστάνειο» Γρηγορέλλη Νίκη τηλ.2251351352

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΣ

- Στην παρούσα προμήθεια εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).».
- Στην Οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η αντίστοιχη τιμή και ο κωδικός του είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών, όταν δεν υπάρχει αντιστοιχία αυτό θα δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση.
- Σε περίπτωση που η επιτροπή διαγωνισμού κρίνει ότι τα δικαιολογητικά, οι τεχνικές προσφορές καθώς και τα δείγματα (όπου ζητούνται) όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό είναι αποδεκτά, θα γίνεται παράλληλα την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού αποσφράγιση και των οικονομικών προσφορών(άρθρο 117 παρ.4 του Ν4412/2016) προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες ολοκλήρωσης των διαγωνισμών.
- Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς προς την Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του προσφέροντος και του σχετικού

διαγωνισμού (άρθρο 92 παρ.1,2,4 του Ν.4412/2016) μέσα στον οποίο τοποθετούνται τρεις επί μέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και συγκεκριμένα:

Α. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) ο οποίος επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να περιέχει τα δικαιολογητικά Συμμετοχής όπως ορίζει ο Ν.4412/2016 ήτοι:

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)
2. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου Νομικού Προσώπου (άρθρο 93 Ν.4412/2016).
3. Παραστατικό εκπροσώπησης αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους (άρθρο 93 Ν.4412/2016).

Β. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) ο οποίος επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να περιέχει στοιχεία (προσπέκτους, εγχειρίδια) της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Προμηθευτή όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 94 του Ν.4412/2016 και τη συμμόρφωση στις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης (με παραπομπές). Σημειώνεται ότι επί ποινή απόρριψης στο φάκελο αυτό δεν πρέπει να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) περιλαμβάνει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου προμηθευτή όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 95 του Ν.4412/2016 και την παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να δώσουν προσφορά για το **σύνολο του έργου.**

Η κατακύρωση θα γίνει στην οικονομική προσφορά για το σύνολο του έργου

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα (ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται.

Μετά την κατακυρωτική απόφαση ΔΣ (ανάδειξη προσωρινού μειοδότη) θα πρέπει να προσκομισθούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (άρθρο 103 Ν.4412/2016).

Με την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής υποχρεούται στην έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ίση με το 5% της συμβατικής αξίας πλέον Φ.Π.Α. (άρθρο 72 Ν.4412/2016).

- Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση

υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Στην περίπτωση αυτή θα απορρίπτεται η προσφορά στο σύνολό της.

- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια ενάμιση (1 1/2) έτος. Το Νοσοκομείο με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του κατόπιν απόλυτης και αιτιολογημένης κρίσης του, διατηρεί το δικαίωμα λύσεως της σύμβασης. Η διακοπή της σύμβασης θα είναι υποχρεωτική για την ανάδοχο εταιρεία η οποία θα παραιτείται ρητά από κάθε αξίωση ή απαίτηση.
- Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση Διοικητικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου ο χορηγητής ευθύνεται και για κάθε μια ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του νοσοκομείου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.
- Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του.
- Για ότι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., ιδίως δε οι διατάξεις του Ν.2286/1995, του Ν.4412/2016 και των άρθρων 79 – 85 του Ν. 2362/1995, Ν.3846/2010 & Ν.3867/2010. Όλοι οι όροι της παρούσας κηρύσσονται ουσιώδεις.
- Σε εφαρμογή του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας αρχικής και επαναληπτικής θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με την διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ZEPBOY ANNA

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών με σκοπό τη συμμόρφωση του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης (εφεξής «ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ») προς τον «ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – GDPR» – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679. Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των δεδομένων της ΕΕ «General Data Protection Regulation – GDPR», εγκρίθηκε στις 14 Απριλίου 2016 και δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ στις 4 Μαΐου 2016. Ο GDPR προβλέπεται να εφαρμοστεί άμεσα σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ από τις 25 Μαΐου 2018. Συγχρόνως, θα καταργήσει και θα αντικαταστήσει την οδηγία 95/46/ΕΚ και τη νομοθεσία εφαρμογής των κρατών μελών της (N2472/1997).

Το έργο περιλαμβάνει υπηρεσίες για τη διενέργεια μελέτης ωριμότητας του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ έναντι του νέου Κανονισμού με σκοπό τον προσδιορισμό του επιπέδου συμμόρφωσης του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ με τις διατάξεις του κανονισμού GDPR, καθώς και υπηρεσίες Διαχείρισης και Υλοποίησης του έργου συμμόρφωσης προς τον παραπάνω Κανονισμό. Η μελέτη ωριμότητας θα αξιολογεί όλους τους τομείς δραστηριότητας του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του GDPR, θα εντοπίζει όλες τις περιοχές, όπου δεν παρατηρείται πλήρης ετοιμότητα και απαιτούνται ενέργειες συμμόρφωσης, θα εμβαθύνει στις ανωτέρω περιοχές και θα προτείνει συγκεκριμένα μέτρα, ώστε Ο ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ να ξεκινήσει εγκαίρως την υλοποίηση όλων των διορθωτικών ενεργειών συμμόρφωσης. Στο αντικείμενο του έργου συμπεριλαμβάνονται: η ανάπτυξη των Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας (Data Inventory and Flow Mapping), η εκπόνηση Μελέτης Ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (Gap Analysis), η σύνταξη Πλάνου Συμμόρφωσης (Compliance Plan) και Ανάλυσης του Αντίκτυπου στην Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (Privacy Impact Assessment) και η εκπαίδευση του προσωπικού του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, όπως ορίζονται από τον κανονισμό GDPR και τα οποία θα αποτελούν βασικά παραδοτέα του έργου.

ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ

Το εύρος εφαρμογής του έργου περιλαμβάνει το Γ.Ν. Μυτιλήνης "ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ" και τις, εκτός του κυρίως χώρου εγκατάστασής του, δομές αρμοδιότητάς του :

- α) Νοσηλευτική Σχολή (Μυτιλήνη)

β) Κοινωνικό Κέντρο Ψυχικής Υγείας Παιδιού και Εφήβου -Κο.Κε.Ψ.Πε. (Μυτιλήνη)

γ) Κέντρο Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης (Καλλονή).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ως πρώτο βήμα του έργου, είναι απαραίτητος ο νομικός προσδιορισμός της έννοιας του φυσικού προσώπου αναφορικά με τον GDPR. Στο πλαίσιο αυτό πρέπει να προσδιοριστούν οι ρόλοι του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ που εμπíπτουν στο πεδίο του GDPR καθώς και η εθνική νομοθεσία ή οι διεθνείς συνθήκες από τις οποίες προκύπτουν οι ρόλοι αυτοί.

Αναλυτικά το έργο περιλαμβάνει:

- Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται ο ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ και ειδικότερα, την **αξιολόγηση** των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία, και την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων σε όλες τις δραστηριότητες και τις υπηρεσιακές μονάδες του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.
- Δημιουργία λεπτομερών ροών δεδομένων (Data Flow mapping) ανά τμήμα ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων, όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων στο ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ με σκοπό τη δημιουργία του **αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων** που αποτελεί απαίτηση του GDPR.
- Εντοπισμός **κενών και ελλείψεων** ως προς τις απαιτήσεις του κανονισμού (Gap Analysis), κατηγοριοποιημένα ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα.
- Λεπτομερής αξιολόγηση που θα καταδεικνύει τον **βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης** του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ σε σχέση με τις απαιτήσεις του GDPR, τα βασικά κενά και τους κινδύνους. Για κάθε κενό που εντοπίζεται, είναι απαραίτητος ο καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών αντιμετώπισης και η δημιουργία ενός λεπτομερούς, προτεραιοποιημένου και ολοκληρωμένου πλάνου ενεργειών συμμόρφωσης (Compliance Plan and Roadmap).
- Σύνταξη **Μελέτης Εκτίμησης αντίκτυπου** (Privacy Impact Assessment) με βάση τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.
- Εκπόνηση των απαραίτητων Πολιτικών και Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Ασφάλειας Πληροφοριών και Επιχειρησιακής Συνέχειας με βάση τα προτεινόμενα μέτρα του **πλάνου υλοποίησης-συμμόρφωσης**, το οποίο θα συνταχθεί με βάση τα απαιτούμενα στον ΓΚΠΔ και θα παρουσιαστεί αρχικά στη Διοίκηση, με την υπογραφή της σύμβασης, ώστε να λάβει την έγκρισή της.

Συγκεκριμένα στο Πλάνο Υλοποίησης- Συμμόρφωσης :

- Θα περιγράφεται ο τρόπος προσέγγισης και εκτέλεσης του Έργου, συμπεριλαμβανομένης - ανά Φάση - της σύνθεσης της Ομάδας Έργου του υποψήφιου Αναδόχου, των επιμέρους καθηκόντων των προσώπων που θα την απαρτίζουν, το πλήθος των ανθρωποημερών (Α/Η) ανά Φάση, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος).

- Θα γίνεται αναφορά στους τρόπους – ενέργειες υλοποίησης, ανά φάση του έργου και σε αντιστοιχία προς τις απαιτούμενες ενέργειες, όπως αυτές καθορίζονται στη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας " Οδηγός Προετοιμασίας- Βασικές Κατευθύνσεις συμμόρφωσης προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) κατ' άρθρο του :

ΑΡΘΡΑ 4,6,9,10 :

- Προσδιορισμός κατηγοριών υποκειμένων
- Προσδιορισμός κατηγοριών - υπο-κατηγοριών Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δ.Π.Χ.) που τυγχάνουν επεξεργασίας.
- Προσδιορισμός σκοπών επεξεργασίας
- Προσδιορισμός νομικής βάσης επεξεργασίας απλών Δ.Π.Χ.
- Προσδιορισμός νομικής βάσης επεξεργασίας ευαίσθητων Δ.Π.Χ.
- Προσδιορισμός περιπτώσεων που απαιτείται συναίνεση υποκειμένων Δ.Π.Χ./ Σύνταξη απαιτούμενων εγγράφων
- Προσδιορισμός χρόνου τήρησης κάθε κατηγορίας Δ.Π.Χ. (Ν3418/05,14)
- Καταγραφή επεξεργασιών

ΑΡΘΡΑ 12, 14 :

- Προσδιορισμός πηγών Δ.Π.Χ
- Προσδιορισμός περιπτώσεων που απαιτείται έγγραφη ενημέρωση υποκειμένων Δ.Π.Χ./ Σύνταξη απαιτούμενων εγγράφων

ΑΡΘΡΑ 12-22, 32 : Προσδιορισμός βήμα-βήμα ενεργειών διασφάλισης συμμόρφωσης.

ΑΡΘΡΟ 35 : Μελέτη αντικτύπου (DPIA)

ΑΡΘΡΑ 30,35 : Δημιουργία και τήρηση αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας συνολικά και ανά τμήμα/ εκτελούντα την επεξεργασία

- ΠΛΑΝΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ :
- Τη Συμμόρφωση στις θεμελιώδεις αρχές επεξεργασίας – υποχρεώσεις υπευθύνου επεξεργασίας
- Τον Έλεγχο των Δ.Π.Χ. που συλλέγονται, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ :
 - ο Νομιμότητα- αντικειμενικότητα – διαφάνεια
 - ο Λογοδοσία
 - ο Περιορισμός σκοπού : τα ΔΠΧ τυγχάνουν επεξεργασίας μόνο για το

σκοπό, για τον οποίο έχουν συλλεγεί.

- Ελαχιστοποίηση : περιορίζονται στο αναγκαίο σε σχέση με τους σκοπούς επεξεργασίας.
- Ακρίβεια : σε σχέση με τους σκοπούς επεξεργασίας και εφόσον απαιτείται, επικαιροποιούνται
- Χρόνος τήρησης : τηρούνται μόνο για το χρονικό διάστημα που είναι αναγκαίο σε σχέση με τους σκοπούς επεξεργασίας τους, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που επιβάλλουν συγκεκριμένο χρόνο τήρησης των δεδομένων για συγκεκριμένους σκοπούς επεξεργασίας
- Ακεραιότητα/ εμπιστευτικότητα/ασφάλεια : διαβάθμιση πρόσβασης, διασφάλιση του απορρήτου, κατάλληλα τεχνικά ή οργανωτικά μέτρα, κατά το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ, αντιμετώπισης των κινδύνων, τις ηλεκτρονικές και τις έγχαρτες επεξεργασίες, συμπεριλαμβανομένης της περιοδικής επικαιροποίησης.
- Ενέργειες για τη διασφάλιση της τήρησης των θεμελιωδών αρχών, που θέτει ο ΓΚΠΔ, έναντι των δικαιωμάτων του υποκειμένου :
- Διαφάνεια – δικαίωμα ενημέρωσης – Σχέδια έγγραφων ενημερώσεων για κάθε κατηγορία υποκειμένων. Προθεσμίες ενημέρωσης.
- Προσδιορισμός των τρίτων στους οποίους αποστέλλονται ΔΠΧ – καθορισμός προϋποθέσεων (πρόσωπα – δημόσιες αρχές)
- Δικαίωμα πρόσβασης υποκειμένου Δ.Π.Χ. – Έγγραφος καθορισμός
- Έγγραφος καθορισμός προϋποθέσεων πρόσβασης σε δεδομένα τρίτων που εμπεριέχονται στα δεδομένα του υποκειμένου
- Διόρθωση – διαγραφή- φορητότητα- περιορισμός επεξεργασίας – Σχέδιο εγγράφου εναντίωσης

ΑΡΘΡΟ 26 : Καθορισμός των από κοινού υπευθύνων επεξεργασίας (πχ ΕΚΕΑ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, CLOUD)

- Καθορισμός εκτελούντων την επεξεργασία.

ΑΡΘΡΟ 28 : Διαπίστευση χρηστών

- Κατοχύρωση έναντι προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών- προσδιορισμός αυτών όταν απαιτείται εκτέλεση επεξεργασίας Δ.Π.Χ. λόγω του αντικειμένου

ΑΡΘΡΑ 25,32:

- ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ -Αρχή προστασίας Δ.Π.Χ.

ΑΡΘΡΑ 35,36 : Εκτίμηση μέτρων ασφαλείας – επικαιροποίηση (DPIA- ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ)

- Εξουσιοδοτήσεις χρηστών – κωδικοί πρόσβασης
- Κρυπτογράφηση- έλεγχος λογισμικών – συνεχής επικαιροποίηση

- Ευαισθητοποίηση προσωπικού – αλλαγή κουλτούρας

ΑΡΘΡΑ 33,34 : Προσδιορισμός παραβιάσεων - Γνωστοποίηση παραβίασης Δ.Π.Χ.

ΑΡΘΡΑ 44-50 : ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΠΧ Καθορισμός ενεργειών - συμμόρφωση

Ειδικότερα η αξιολόγηση που θα καταδεικνύει το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ θα περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα εξής:

- Αξιολόγηση της νομικής βάσης, στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της παρεχόμενης συναίνεσης από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κλπ.
- Αξιολόγηση της δυνατότητας ικανοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων
- Αξιολόγηση του επιπέδου ασφαλείας και επιχειρησιακής συνέχειας
- Αξιολόγηση της επάρκειας της οργανωτικής δομής
- Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ με Τρίτους Φορείς που εκτελούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
- Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ με Τρίτους Φορείς που αποστέλλουν/κοινοποιούν προσωπικά δεδομένα στο ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
- Αξιολόγηση της νομιμότητας και της ασφαλούς διαβίβασης προσωπικών δεδομένων
- Αξιολόγηση του επιπέδου ωριμότητας και ευαισθητοποίησης του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ στα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Αξιολόγηση των πληροφοριακών συστημάτων
- Αξιολόγηση των μέτρων προστασίας και των μηχανισμών ελέγχου (measures and controls) και διασφάλισης της συμμόρφωσης
- Αξιολόγηση σχετικών γραπτών πολιτικών και διαδικασιών
- Με σκοπό την επιτυχή υλοποίηση των σκοπών του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απαραίτητο στη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει να:
- Αναλύσει την τρέχουσα κατάσταση των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών, των υφιστάμενων πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών, οι οποίες σχετίζονται με την ασφάλεια των πληροφοριών, την επιχειρησιακή συνέχεια και την προστασία των προσωπικών δεδομένων
- Διεξάγει συνεντεύξεις με προσωπικό του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, καλύπτοντας σε αντιπροσωπευτικό επίπεδο, κάθε δραστηριότητα των Υπηρεσιακών Μονάδων του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.

- Παρέχει ένα λεπτομερές data flow map ανά μονάδα/τμήμα, ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων με σκοπό την πλήρη συμβατότητα με τις απαιτήσεις του κανονισμού GDPR σχετικά με τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας.
- Χρησιμοποιήσει συγκεκριμένη μεθοδολογία και εργαλείο λογισμικού για τον εντοπισμό των προσωπικών δεδομένων στα ψηφιακά συστήματα του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, τα αποτελέσματα των οποίων θα χρησιμοποιήσει, σε συνδυασμό με άλλες μεθοδολογίες, για την ανάπτυξη των Data Flow Maps και τη δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων. Το συγκεκριμένο αρχείο θα περιλαμβάνει, κατ'ελάχιστο, την τεκμηρίωση της νομικής βάσης πάνω στην οποία στηρίζεται η συλλογή της παρεχόμενης συναίνεσης (π.χ. λόγω εθνικής νομοθεσίας ή εποπτικού ρόλου) από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών, κ.α.
- Πραγματοποιήσει δειγματοληπτικό έλεγχο σε όλες τις εφαρμογές και αποθηκευτικά μέσα (ψηφιακά, έντυπα, αναλογικής εικόνας και ήχου κ.α.) που τηρούν και επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, καθώς και να προτείνει με σαφήνεια τις απαιτούμενες αλλαγές και τροποποιήσεις βάσει του νέου κανονισμού.
- Διεξάγει λεπτομερή αξιολόγηση των επιπτώσεων στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων, αξιολογώντας τους κινδύνους που σχετίζονται με θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και με νομικά ζητήματα προστασίας δεδομένων και δίνοντας προτεραιότητα στα ευρήματα, ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου.
- Δημιουργήσει λεπτομερές πλάνο ενεργειών αντιμετώπισης και διαχείρισης των ευρημάτων, έτσι ώστε οι επικεφαλής των αρμόδιων Τμημάτων, σε συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου, να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις ενέργειες που θα προταθούν. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει λίστα προτάσεων σχετικά με τις αναγκαίες δράσεις αντιμετώπισης (συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων τεχνολογικών λύσεων) για κάθε κενό ή έλλειψη που προκύπτει.
- Πραγματοποιήσει έλεγχο και αξιολόγηση, κατά το εφικτό, όλων των συμβάσεων του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ με Τρίτους Φορείς, με σκοπό να εντοπίσει κενά στην προστασία και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και να προτείνει παράλληλα ενέργειες με σκοπό την προσαρμογή τους στον GDPR

Ο Ανάδοχος πρέπει να αναλάβει στο πλαίσιο του παραπάνω έργου και σε όλες τις φάσεις του :

- Την απαιτούμενη νομική υποστήριξη για το σύνολο του GDPR και τη χορήγηση νομικών συμβουλών προσαρμοσμένων στις ανάγκες της οργάνωσης του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
- τη σύνταξη των νομικών εγγράφων που θα απαιτηθούν
- Τη συγγραφή λεκτικών συγκατάθεσης και ενημέρωσης των υποκειμένων

- Τη συγγραφή των πρόσθετων πράξεων συμβάσεων για: -
 προμηθευτές - εργοδότες που αποστέλλουν προσωπικά δεδομένα -
 εποπτικές αρχές που ο ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ αποστέλλει προσωπικά
 δεδομένα - - συνεργαζόμενες εταιρείες

Όλες οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης είναι απαραίτητο να καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων (δηλ. συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση / ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή / καταστροφή κ.λπ.) και να έχουν συμφωνηθεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου και τη Διοίκηση του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ πριν την παράδοση του πλάνου συμμόρφωσης.

ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το έργο χωρίζεται σε τέσσερις (4) φάσεις διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και στην Φάση 5 που αφορά τις υποστηρικτικές υπηρεσίες διάρκειας ενός (1) έτους. Η διάρκεια της φυσικής παρουσίας μελών της ομάδας του αναδόχου καθορίζεται με ελάχιστο όριο τις 240 εργατοώρες για το χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών του έργου (ΦΑΣΗ 1-4)

ΦΑΣΗ 1: Συγκέντρωση δεδομένων.

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Επισκόπηση των επιχειρησιακών, τεχνικών και λειτουργικών διαδικασιών.
- Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, μέσω της διενέργειας συνεντεύξεων με το αρμόδιο προσωπικό όλων των Τμημάτων.
- Δημιουργία διαγραμμάτων ροής δεδομένων που θα αποτυπώνουν τις φάσεις του κύκλου ζωής των δεδομένων, από τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση, μεταφορά μέχρι και την καταστροφή τους.
- Δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων και πόρων επεξεργασίας του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ με έμφαση σε όλες τις κρίσιμες περιοχές επεξεργασίας.
- Εντοπισμός προσωπικών δεδομένων σε συστήματα με δομημένες και αδόμητες πληροφορίες του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.
- Εντοπισμός των κρίσιμων αποκλίσεων έναντι των απαιτήσεων του Κανονισμού GDPR.

Επισημαίνεται ότι η χαρτογράφηση των δεδομένων αναμένεται να γίνει με φυσική παρουσία μέλους-μελών της ομάδας του αναδόχου και μέσω συνεντεύξεων και θα καλύπτει περιοχές όπως δεδομένα σε Φυσικό Αρχείο, Έγχαρτη /Ψηφιακή ή Αναλογική μορφή (πχ. CCTV), εμπλεκόμενες εφαρμογές/εργαλεία και λόγους συλλογής τους από το ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.

Παραδοτέα Φάσης 1:

- Αναφορές με προσωπικά δεδομένα που εντοπίστηκαν στα συστήματα προς ανάλυση.

- Data Inventory Data Flow Mapping που θα καλύπτει την απαίτηση του GDPR σχετικά με το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να είναι εφικτός ο εντοπισμός κενών ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου (διαγράμματα ροής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με κρίσιμες πληροφορίες).

ΦΑΣΗ 2: Μελέτη ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (Gap Analysis)

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων από άποψη:

- Νομική
- Οργάνωσης, Πολιτικών Και Διαδικασιών
- Ασφάλειας Πληροφοριών
- Τεχνολογική

Εντοπισμός των πεδίων μη συμμόρφωσης στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά τον χειρισμό των προσωπικών δεδομένων, ως προς:

- τις απαιτήσεις του GDPR
- το κανονιστικό πλαίσιο του έργου, συμπεριλαμβανομένων σχετικών δικαστικών αποφάσεων
- Μελέτη ως προς τις υφιστάμενες επεξεργασίες δεδομένων (και της διαβαθμίσεώς τους) σε συνδυασμό με τα εμπλεκόμενα συστήματα πληροφορικής του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
- Αναγνώριση των υφιστάμενων αποκλίσεων από τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ως προς τις επιμέρους περιοχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Μελέτη αποκλίσεων της υφιστάμενης κατάστασης του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού για κάθε επεξεργασία. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω περιοχές:

- Απαιτήσεις ως προς την υποχρέωση τήρησης αρχείου δραστηριοτήτων
- Συναίνεση (όπου απαιτείται)
- Συλλογή, Χρήση, Αποθήκευση
- Διατήρηση δεδομένων/Καταστροφή
- Δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, αλλαγής, φορητότητας και διαγραφής
- Κοινοποίηση σε Τρίτα Μέρη
- Διαβίβαση σε τρίτες χώρες
- Ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

- Έλεγχος και παρακολούθηση των οργανωτικών και τεχνολογικών μέτρων
- Πόροι
- Γνωστοποίηση παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων σε εποπτική αρχή ή/και στο υποκείμενο των δεδομένων
- Καταγραφή των σχετικών ευρημάτων σε σχέση με το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζει σε σχέση με τις ανωτέρω απαιτήσεις.

Παραδοτέα Φάσης 2:

- Gap Analysis

ΦΑΣΗ 3: Διενέργεια Privacy Impact Assessment και Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Διενέργεια Privacy Impact Assessment με βάση τις έγκυρες πρακτικές και μεθοδολογίες, που αναφέρθηκαν ανωτέρω
- Σύνταξη αναλυτικού και σαφούς σχεδίου στο οποίο θα:
- συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις βελτίωσης ανά τμήμα και Μονάδα του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού και τις απαιτήσεις του ευρύτερου κανονιστικού πλαισίου και των προτύπων, όπως αναλύεται παραπάνω
- προσδιορίζονται συγκεκριμένες ενέργειες και εργασίες, ώστε να βελτιωθεί κατά το δυνατόν συντομότερα το επίπεδο συμμόρφωσης
- περιλαμβάνονται προτάσεις με σκοπό τη συμμόρφωση με τον GDPR μέσω
 - i. της τροποποίησης υφιστάμενων διαδικασιών,
 - ii. της τροποποίησης του περιβάλλοντος λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων,
 - iii. της διατήρησης στο μέλλον ικανοποιητικού επιπέδου συμμόρφωσης
 - iv. της συστηματικής αύξησης του επιπέδου συμμόρφωσης σε χρονικό επίπεδο που θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με το ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.

Παραδοτέα Φάσης 3:

- Privacy Impact Assessment
- Compliance Plan που να συμπεριλαμβάνει προτάσεις αλλαγών για την ικανοποίηση των απαιτήσεων στις διαδικασίες, τα μη ψηφιακά αρχεία και τα Πληροφοριακά Συστήματα του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.

ΦΑΣΗ 4: Υλοποίηση μέρους των διορθωτικών ενεργειών.

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις, εφόσον αυτές κριθούν απαραίτητες βάσει των παραδοτέων των προηγούμενων Φάσεων:

- Υποβολή πρόσθετων προτάσεων για την υλοποίηση πρωτοβουλιών που θα αυξήσουν το επίπεδο συμμόρφωσης με τον GDPR, λαμβάνοντας υπόψη καθιερωμένα πρότυπα ασφάλειας
 - Διενέργεια Information Security Risk Assessment
 - Υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης
 - Υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης με μεθόδους και διάρκεια κατά την κρίση του αναδόχου οι οποίες θα αναλύονται ρητά στην προσφορά του. Υποχρεωτική η σύνταξη ειδικού ενημερωτικού, περιληπτικού και σαφούς εγχειριδίου με τα βασικά στοιχεία του ΓΚΠΔ και τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής ανά κατηγορία προσωπικού (συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού των αναδόχων παροχής υπηρεσιών)
 - ✓ Σύνταξη πολιτικών και διαδικασιών
 - ✓ προστασίας δεδομένων
 - ✓ ασφάλειας δεδομένων κατά ISO 27001, ISO 27002
- ⇒ Διενέργεια πλήρους Εσωτερικής Επιθεώρησης (Internal Audit) που να καλύπτουν όλες τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες, ώστε αυτές να εφαρμόζονται και να είναι πιστοποιήσιμες κατά τα αντίστοιχα πρότυπα.

Παραδοτέα Φάσης 4:

- ✓ Information Security Risk Assessment
- ✓ Δράσεις ευαισθητοποίησης
- ✓ Δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- ✓ Εγχειρίδια οδηγιών ανά κατηγορία προσωπικού
- ✓ Πολιτικές και διαδικασίες:
 - i. προστασίας δεδομένων
 - ii. ασφάλειας δεδομένων κατά ISO 27001, ISO 27002
- ✓ Εκθέσεις, ευρήματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες για κάθε επιθεωρούμενο τμήμα του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ μετά από το Internal Audit

ΦΑΣΗ 5: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

(Διάρκεια 1 έτος μετά την οριστική παραλαβή των φάσεων 1-4)
 Στη φάση αυτή θα παρέχονται πλήρεις και ολοκληρωμένες υπηρεσίες ΥΠΔ (DPO), τον οποίο θα ορίσει ο υποψήφιος ανάδοχος από τα μέλη της ομάδας του.

Ως Υπεύθυνος Έργου (dpo), από την παραπάνω ομάδα του αναδόχου, ορίζεται στέλεχος, το οποίο θα καλύπτει τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και της εγκυκλίου "Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τους υπεύθυνους προστασίας δεδομένων" της Ομάδας Προστασίας των Ατόμων έναντι της Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του άρθρου 29 16ΕΛ WP243 rev.01/5.7.2017, ως προς τα απαιτούμενα προσόντα, εμπειρογνώσια και δεξιότητες, καθώς και ως προς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, προκειμένου να αποτελέσει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (DPO) του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ κατά την περίοδο της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης.

1. Στη φάση αυτή ο ανάδοχος και ειδικότερα ο DPO αυτού θα πρέπει:
 - α) Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους του ΦΟΡΕΑ, κατά περίπτωση, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας) σχετικά με την προστασία δεδομένων,
 - β) Να παρακολουθεί τη συμμόρφωση προς τις οδηγίες και επισημάνσεις των τεσσάρων (4) πρώτων Φάσεων του έργου.
 - γ) Να παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την επεξεργασία ΔΠΧ και την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και να παρακολουθεί την υλοποίησή τους σύμφωνα με το άρθρο 35,
 - δ) Να συνεργάζεται με τη Διοίκηση και την εποπτική αρχή του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
 - ε) Να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή
2. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
3. Να προστατεύει τον ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ από τους κινδύνους επιβολής διοικητικών προστίμων που προβλέπει ο Κανονισμός.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του :

- ✓ Χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων – προγραμματισμό φάσεων υλοποίησης έργου
- ✓ Αριθμό ανθρωποημερών ανά φάση του έργου, καθώς και το είδος των στελεχών ανά κατηγορία εξειδίκευσης που θα απασχοληθούν, ανά φάση του έργου
- ✓ Αναφορά στην μεθοδολογία, τα εργαλεία ή/και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθούν για την αναζήτηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι αποθηκευμένα ψηφιακά (data discovery)
- ✓ Πρόσθετες υπηρεσίες που είναι σε θέση να αναλάβει κατά την υλοποίηση των ενεργειών του πλάνου συμμόρφωσης

✓ Την Ομάδα Έργου η οποία θα περιλαμβάνει έμπειρα στελέχη που να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην ασφάλεια πληροφοριών, διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και αποδεδειγμένη εμπειρογνώσια σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και τα οποία θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες κατηγορίες:

Σύμβουλος οργάνωσης και διασφάλισης ποιότητας
ειδικός στην ασφάλεια πληροφοριών και την ανάλυση κινδύνων και αξιολόγηση των ευπαθειών
εξειδικευμένος νομικός στην προστασία δεδομένων
ειδικός στις τεχνολογικές υποδομές, τις εφαρμογές πληροφορικής και την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων

Ένας από τη ομάδα θα οριστεί Project Manager και διαχειριστής του έργου

Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του. Τα μέλη της ομάδας έργου μπορεί να έχουν οποιαδήποτε σχέση εργασίας με τον ίδιο είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, νομικό πρόσωπο, εταιρεία ή ένωση.

Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με την επισύναψη των σχετικών εγγράφων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος σε διαδικασίες διαχείρισης έργων που εξασφαλίζουν την ποιότητα και να διαθέτει την πιστοποίηση ISO 9001 ή πιστοποίηση με άλλα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα, επισυνάπτοντας στην προσφορά του τα σχετικά έγγραφα στην ελληνική γλώσσα ή συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση.

Ειδικότερα για τον ΥΠΔ που θα υποδείξει θα πρέπει να προσκομίσει στοιχεία (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά), τα οποία να αποδεικνύουν τις εξειδικευμένες επιστημονικές γνώσεις σχετικά με τις πρακτικές περί προστασίας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων και της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ στο πλαίσιο συμμόρφωσης και υλοποίησης αυτού.

Για την παροχή υπηρεσιών ΥΠΔ το Νοσοκομείο θα παρέχει χώρο που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό. Ο ΥΠΔ υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον 5 επισκέψεις μηνιαίως στο χώρο αυτό για την άσκηση των καθηκόντων του, διάρκειας όχι μικρότερης των 4 πλήρων ωρών σε πρωινή και εργάσιμη μέρα. Επιπλέον υποχρεούται πέραν των παραπάνω επισκέψεων να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες όποτε και αν απαιτηθεί εγγράφως μέσω e-mail ή fax εντός εύλογου χρονικού διαστήματος ανάλογα με τη φύση του προβλήματος.

Ο ΥΠΔ θα συνεργάζεται άμεσα με τη Διοίκηση και όλους τους Διευθυντές των Υπηρεσιών και Προϊσταμένους των τμημάτων.

Λογοδοτεί απευθείας στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου, στο οποίο θα καταθέτει γραπτό μηνιαίο απολογισμό.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται ανά Φάση από την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου που θα ορίσει ο ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ. Με την παράδοση από τον Ανάδοχο του μέρους του έργου που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη Φάση, η Επιτροπή Παρακολούθησης συντάσσει πρακτικό οριστικής παραλαβής, το οποίο επιβεβαιώνει ότι τα παραδοτέα της Φάσης αυτής πληρούν τις προδιαγραφές της σχετικής σύμβασης.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του συνόλου των Φάσεων του Έργου, συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης το Πρακτικό Ολοκλήρωσης, το οποίο επιβεβαιώνει την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με το ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

Ακολουθούν τα Παραρτήματα Α, Β και Γ τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΟΥ

Τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του ως άνω έργου είναι οι θεμελιώδεις αρχές επεξεργασίας – υποχρεώσεων υπευθύνου επεξεργασίας και της διασφάλισης των δικαιωμάτων του υποκειμένου όπως περιγράφονται στο κείμενο του ΓΚΠΔ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

Ονομασία: *ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ*

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός:
- Αρμόδιος για πληροφορίες:
- Τηλέφωνο:
- Ηλ. ταχυδρομείο:
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης
(συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV)

(GDPR – General Data Protection Regulation, EU 2016/679)» (CPV: 48311000-1)

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [-]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **υπηρεσίες**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **[Ναι]**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): **[45/2018]**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

a.i.1. Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[.....]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι: Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]

Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]
--	---------

<p>Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες</p> <p>Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:</p> <p>7. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση 8. δωροδοκία 9. απάτη 10. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα δραστηριότητες 11. νομιμοποίηση εσόδων από τη δραστηριότητα της τρομοκρατίας 12. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας</p>

	Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
	Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]

<p>ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	
<p>Εάν ναι, αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

	<p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι:</p> <p>——Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: ——Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:

Ναι Όχι
[.....]

Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;
 Ναι Όχι
Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:
[.....]

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας **συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς **με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;**
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:

Ναι Όχι
[.....]

Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;
 Ναι Όχι
Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:
[.....]

<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:

Ναι Όχι

[.....]

Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;

Ναι Όχι

Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:

[.....]

<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
---	--

a.i.2.

a.i.3. **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

A: Καταλληλότητα

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1)Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

a.i.4. Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές):

[.....]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα :

Ημερομηνία Έκδοσης:

(Δ/νση-Οδός-Αριθμός-ΤΚ-FAX):

Προς

(θα αναγραφεί η διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡ.....ΕΥΡΩ (€)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα , παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ# € # υπέρ της Εταιρίας Δ/ΝΣΗ

Δια την καλή εκτέλεση των όρων της υπογραφησομένης συμβάσεως για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ` αριθμ. Δ/Ξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες.