



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
2η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ**

Μυτιλήνη: 01-06-2017
Αρ.Πρωτ.: 9204

ΑΔΑ : Ω5ΕΜ46907Ο-ΡΨΧ
Α.Δ.Α.Μ. 17PROC006275043

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληρ.: Τσουλέλλη Αθηνά
Τηλ.: 2251026390
Fax : 2251037130

Προς:
Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Αίτημα κατάθεσης οικονομικής προσφοράς : α) για την ετήσια συντήρηση του νέου τηλεφωνικού κέντρου και β) την προμήθεια - εγκατάσταση και προγραμματισμό οκτώ (8) καρτών.

Το Νοσοκομείο Μυτιλήνης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 9^η/03-05-2017 (θέμα 13ο) ζητά την υποβολή **κλειστής** οικονομικής προσφοράς για την συντήρηση του νέου τηλεφωνικού κέντρου για ένα (1) έτος και την προμήθεια οκτώ (8) καρτών - εγκατάσταση και προγραμματισμός αυτών.

Η προσφορά σας θα γίνεται αποδεκτή στο Γραφείο Προμηθειών το αργότερο ως τις **15-06-2017 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00.**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από αρμόδια επιτροπή που συστάθηκε με το υπ' αριθμ.5626/2017 έγγραφο της επιτροπής κληρώσεων στις **16-06-2017** ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00.

Η Συλλογή περιλαμβάνει τα εξής:

1) Συντήρηση τηλεφωνικού κέντρου για ένα έτος προϋπολογισμού : 8.500,00 χωρίς Φ.Π.Α. 24%

2) Προμήθεια – προγραμματισμός – εγκατάσταση οκτώ (8) καρτών συνολικού προϋπολογισμού:13.105,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η προσφορά σας θα πρέπει να τηρεί απαραίτητως τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται παρακάτω:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1: Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η ετήσια τακτική/προληπτική και έκτακτη συντήρηση αλλά και τεχνική υποστήριξη, του νέου τηλεφωνικού κέντρου του Γ. Ν. Μυτιλήνης, όπως αυτή περιγράφεται και αναλύεται στα επόμενα άρθρα. Παράλληλα ο Ανάδοχος θα προβεί σε επέκταση του τηλεφωνικού κέντρου με την προσθήκη οκτώ (8) καρτών.

Άρθρο 2: Τεχνική Περιγραφή – Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την τακτική/προληπτική και έκτακτη συντήρηση αλλά και τεχνική υποστήριξη, του νέου τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου με τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:

Τηλεφωνικό κέντρο Aastra X Series A 500AXL:

- ✓ Χωρητικότητα: 1900 ports
- ✓ Εσωτερικά κυκλώματα:
 - 45 κυκλώματα EURO-ISDN (2B+D)
 - 4w (50 Interface)
 - 448 αναλογικά (τονικά) 2w
- ✓ Εξωτερικά κυκλώματα:
 - 2 PRI (60 κανάλια)
 - 8 αναλογικά
- ✓ 2 κονσόλες ελέγχου
- ✓ Hardware/Software (Man Machine Language)
- ✓ Modem για εξ' αποστάσεως τηλεδιάγνωση και τηλε-συντήρηση

(!) Επισήμανση:

Με δεδομένο ότι το **Τηλεφωνικό κέντρο Aastra X Series A 500AXL** εγκατάστασης και λειτουργίας του έτους 2015, βρίσκεται εντός ισχύος της εγγύησης του κατασκευαστή/εγκαταστάτη, ο Ανάδοχος σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη η οποία οφείλεται σε υπαιτιότητα του, μη ορθή συντήρηση που δεν αναγνωρίζεται/καλύπτεται από τον κατασκευαστή του συστήματος, υποχρεούται για την κάλυψη, της εν ισχύ εγγύησης καλής λειτουργίας του κατασκευαστή/εγκαταστάτη, δηλαδή βαρύνεται με το κόστος εργασιών, επισκευής, μετάβασης, τυχόν μεταφοράς και ανταλλακτικών και γενικότερα το συνολικό κόστος αποκατάστασης της βλάβης. Ο Ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη σε περιπτώσεις όπου δεν επηρεάζεται η ισχύς της εγγύησης εφόσον η επισκευή καλυφθεί πλήρως από την κατασκευάστρια εταιρεία.

Άρθρο 3: Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την τακτική/προληπτική και έκτακτη (βλάβες) συντήρηση του ανωτέρω τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου αλλά και την επέκταση του με την προσθήκη οκτώ (8) καρτών. Η τακτική/προληπτική συντήρηση, περιλαμβάνει την ανά εξάμηνο επίσκεψη για συντήρηση (2 φορές ετησίως). Η επέκταση/προσθήκη των νέων καρτών πρέπει να πραγματοποιηθεί άμεσα, από την υπογραφή της σύμβασης και εφάπαξ, ενώ η τακτική/προληπτική συντήρηση συμπεριλαμβανομένου και των νέων καρτών θα χρονολογηθεί με την λήξη του τρέχοντος συμβολαίου (χρονική περίοδος 2016-2017) συντήρησης. Στην τακτική συντήρηση, περιλαμβάνεται και η ενημέρωση των εγκατεστημένων λογισμικών και software, η ρύθμιση και ο γενικότερος έλεγχος της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου με τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και εργασία.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει επιπλέον και **δωρεάν:**

A. τηλεφωνική υποστήριξη 24ώρες του 24ώρου, 365 ημέρες το χρόνο (συμπεριλαμβανομένων των αργιών). Χρόνος ανταπόκρισης: άμεσος.

B. 24ωρη τηλε-επιτήρηση και τηλεδιάγνωση των κέντρων, με δυνατότητα απομακρυσμένης επέμβασης και χειρισμού σε ενδεχόμενη βλάβη. Χρόνος ανταπόκρισης: άμεσος.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η διάγνωση/επιδιόρθωση της βλάβης από απόσταση (μέσω τηλε-επιτήρησης, τηλ. επικοινωνίας κλπ.) και απαιτείται μετάβαση

τεχνικού, τα έξοδα μετάβασης, διάγνωσης και αποκατάστασης της βλάβης, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Ο χρόνος ανταπόκρισης θα είναι εντός 48 ωρών από την κλήση.

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις Αναδόχου

α) Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την επίλυση προβλημάτων που τυχόν παρουσιαστούν στη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και των περιφερειακών συστημάτων.

β) Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει:

- ✓ Τηλεφωνική υποστήριξη στην ανάλυση λαθών/βλαβών.
- ✓ Απαλοιφή σφαλμάτων λογισμικού που μπορούν να αρθούν μέσω τηλε-πρόσβασης.
- ✓ Τηλε-διάγνωση βλαβών υλικού εφ' όσον αυτό είναι εφικτό μέσω τηλε-πρόσβασης.
- ✓ Απαλοιφή βλαβών μέσω τηλε-διόρθωσης εφ' όσον αυτό είναι εφικτό μέσω τηλε-πρόσβασης.
- ✓ Απαλοιφή των βλαβών στο υλικό (hardware) του υφιστάμενου συστήματος είτε με επισκευή είτε με αντικατάσταση των εν λόγω συστατικών μερών, μονάδων, ανταλλακτικών ή τμημάτων.
- ✓ Εργασίες εγκατάστασης -κατόπιν έγκρισης του Νοσοκομείου-, τεχνικών μετατροπών που κρίνονται απαραίτητες για τη διατήρηση της λειτουργικής αξιοπιστίας ή διαθεσιμότητας του συστήματος.
- ✓ Τροποποιήσεις του προγράμματος λειτουργίας (π.χ. αλλαγή κατηγορίας, φραγές, δημιουργία, αλλαγή ή κατάργηση εσωτερικού κλπ) άνευ χρέωσης μετά από απαίτηση του Νοσοκομείου.
- ✓ Τις μονάδες και τα ανταλλακτικά, άνευ χρέωσης, για την απαλοιφή των βλαβών στο υλικό (hardware) του υφιστάμενου συστήματος ή την εγκατάσταση τεχνικών μετατροπών που κρίνονται απαραίτητες για τη διατήρηση της λειτουργικής αξιοπιστίας ή διαθεσιμότητας του υφιστάμενου συστήματος. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να διαθέτει στον χώρο του, ικανό αριθμό βασικών εξαρτημάτων/ανταλλακτικών των Τ/Φ Κέντρων (αποθεματικό), ώστε να είναι άμεση η αντικατάστασή τους, σε περίπτωση βλάβης των Τ/Φ Κέντρων.

γ) Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου δεν περιλαμβάνονται τα εξής:

- ✓ Αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε επέμβαση τρίτων, κακό χειρισμό των συστημάτων, αντικανονική χρήση του λογισμικού και των μονάδων, αμέλεια του Νοσοκομείου, ακατάλληλες συνθήκες θερμοκρασίας, υγρασίας, καθαριότητας, ρύπανση ατμόσφαιρας, κραδασμούς, δονήσεις, βλάβες δικτύων ΟΤΕ, ΔΕΗ όπως υπερφόρτωση τάσης, ανωμαλίες ηλεκτρικής τάσης, στατικό ηλεκτρισμό, σεισμό, πλημμύρα, κλπ.
- ✓ Οι εργασίες και τα υλικά επεκτάσεων και τροποποιήσεων του υφιστάμενου συστήματος και οι εργασίες σύνδεσης στο υφιστάμενο σύστημα άλλων συμπληρωματικών διατάξεων.
- ✓ Υπηρεσίες που αφορούν σε εξοπλισμό που δεν περιλαμβάνεται στην υφιστάμενη σύνθεση όπως εκτυπωτές, σταθεροποιητικά τάσης κλπ.
- ✓ Για την αντιμετώπιση των ανωτέρω περιπτώσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει προς έγκριση στο Νοσοκομείο, τεκμηριωμένη οικονομοτεχνική έκθεση στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται το κόστος ανάλυσης των εργασιών, επισκευής και ανταλλακτικών που απαιτούνται, για την αποκατάσταση/επισκευή της βλάβης. Κατόπιν έγκρισης της από το Νοσοκομείο, θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες επισκευής και αποκατάστασης του προβλήματος.

Άρθρο 5: Ειδικό όροι

1. Οι προγραμματισμένες εργασίες στα Τ/Φ Κέντρα, που απαιτούν την προσωρινή διακοπή τους, θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης του Νοσοκομείου και του Αναδόχου, σε ημέρες και ώρες (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής, απογεύματος και νύχτας),

που θα εξυπηρετούν το Νοσοκομείο, ώστε να μην διαταράσσεται η ασφαλής λειτουργία του τελευταίου.

2. Η αναγγελία βλάβης, θα γίνεται από το νοσοκομείο, τηλεφωνικά ή και εγγράφως, στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου, καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, καθ' όλες της ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων αργιών.
3. Κατά την διάρκεια του χρόνου συντήρησης, θα τηρείται, με ευθύνη του Αναδόχου, Βιβλίο Συντήρησης, το οποίο, θα φυλάσσεται σε χώρο που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.
4. Στο Βιβλίο Συντήρησης, θα καταχωρούνται, από τον συντηρητή του Αναδόχου, πλήρη τεχνικά και λοιπά στοιχεία, λειτουργίας, βλαβών, συντήρησης, απασχολήσεως, ελέγχων λειτουργίας, επανορθωτικής συντήρησης, ημερομηνία και ώρα προσέλευσης – αποχώρησης των τεχνικών του Αναδόχου, αποκατάστασης της βλάβης κλπ.
5. Το Βιβλίο συντήρησης, θα υπογράφεται από τους τεχνικούς/συντηρητές του Αναδόχου. Αναλυτικά, θα αναφέρεται ο τρόπος και το είδος συντήρησης, ο χρόνος επέμβασης, άρσης βλαβών, αποκατάστασης δυσλειτουργιών κλπ.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει επαρκώς, το προσωπικό του Νοσοκομείου, σε θέματα χρήσης, ελέγχου και διαχείρισης των Τ/Φ κέντρων που είναι στην αρμοδιότητά του.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στο Νοσοκομείο, αντίγραφα όλου του έντυπου υλικού, που αφορούν τα Τ/Φ Κέντρα (εγχειρίδια λειτουργίας, εγχειρίδια χρήσης, άδειες χρήσης, εγγυήσεις καλής λειτουργίας, τεχνικά χαρακτηριστικά, διαγράμματα Τ/Φ Κέντρων, σχέδια Τ/Φ δικτύου κλπ).
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στο Νοσοκομείο κατόπιν κάθε τακτικής/προληπτικής συντήρησης τεχνικό δελτίο ελέγχου (service report), με πλήρη αναφορά εργασιών και ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν, αλλά και αναγκαίων επισημάνσεων ή παρατηρήσεων, για την αποφυγή δυσλειτουργιών και τεχνικών προβλημάτων.

Άρθρο 6: Αναλώσιμα - Ανταλλακτικά

Τα υλικά, αναλώσιμα, ανταλλακτικά και τυχόν άλλα μικροϋλικά (λιπαντικά κλπ.) που θα χρησιμοποιηθούν για την τακτική/προληπτική συντήρηση και τον περιοδικό έλεγχο ή την αποκατάσταση βλαβών των Τ/Φ κέντρων, βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο (στα πλαίσια των όρων της σύμβασης-Άρθρο 4). Σε περίπτωση έκτακτης βλάβης ή τεκμηριωμένης προληπτικής αλλαγής ανταλλακτικού ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει σχετική τεχνική αναφορά με την αιτία της βλάβης αναλυτικά και το κόστος προμήθειας υλικών/ανταλλακτικών και εργασιών αναλυτικά (όπως προαναφέρθηκε). Κατόπιν σχετικής έγκρισης από το Νοσοκομείο θα προβαίνει στην προμήθεια και επισκευή. Επισημαίνεται ότι τα υλικά/ανταλλακτικά τα οποία θα χρησιμοποιούνται είτε στην περίπτωση τακτικής συντήρησης/περιοδικού ελέγχου, είτε στην περίπτωση βλάβης, θα είναι καινούργια, του κατασκευαστικού οίκου των μηχανημάτων, με τις αντίστοιχες τυποποιήσεις και πιστοποιήσεις κατά CE, ISO, DIN κλπ. αντιστοίχως.

Άρθρο 7: Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου

- ✓ Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στον περιοδικό έλεγχο και τακτική/προληπτική συντήρηση κατόπιν επικοινωνίας με το τμήμα ΤΥ του Νοσοκομείου. Θα προσκομίζει όλα τα απαραίτητα έγγραφα γνωρίζοντας στο τμήμα ΤΥ τα τηλέφωνα, fax, e-mails επικοινωνίας, για την άμεση επικοινωνία και τον απαραίτητο συντονισμό μεταξύ Νοσοκομείου και Αναδόχου και τελικό σκοπό, την απροβλημάτιστη και ομαλή λειτουργία των Τ/Φ κέντρων.
- ✓ Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

- ✓ Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του (προγραμματισμένες ή έκτακτες επισκέψεις), οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 8: Γνώση Συνθηκών – Έναρξη εργασιών

Ο διαγωνιζόμενος βεβαιώνει εγγράφως, με υπεύθυνη δήλωση, α) ότι αποδέχεται τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) υφιστάμενη κατάσταση του συνόλου των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, β) ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος του γ) και ότι είναι σε θέση να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να επισκεφθεί το Νοσοκομείο για να λάβει άμεση γνώση των τοπικών συνθηκών χωρίς αυτό να είναι δεσμευτικό.

Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων του, που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 9: Περάτωση εργασιών – Παράδοση εγκαταστάσεων

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (30) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:

α) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων του Νοσοκομείου και του νέου Αναδόχου όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

β) Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχτεί, και στο τμήμα ΤΥ του Νοσοκομείου μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο παράδοσης τα Τ/Φ κέντρα σε πλήρη και άριστη λειτουργία. Να συντάξει και να υποβάλει λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.

γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λοιπά παραστατικά και στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών.

δ) Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή τους, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.

Άρθρο 10: Κυρώσεις – Ποινές - Ρήτρες

Εάν ο Ανάδοχος διακόψει τις εργασίες υποστήριξης και συντηρήσεως του εξοπλισμού πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς το Νοσοκομείο του ποσού των 150,00 € ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα διακοπής της συμβάσεως και θεμελιώνει δικαίωμα στο Νοσοκομείο να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του Νοσοκομείου για περαιτέρω αποζημίωση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, πχ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα από 300,00 - 1.000,00€ ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

«Αξιολόγηση επαγγελματικής και τεχνικής καταλληλότητας»

1. Αντίγραφο της εν ενεργεία **Βεβαίωσης Οικείου Επιμελητηρίου** που να δηλώνει ότι το αντικείμενο της επιχείρησης είναι σχετικό με τις προδιαγραφόμενες εργασίες του παρόντος διαγωνισμού
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** αποδοχής όλων των όρων της παρούσας περιγραφής υποχρεώσεων (Τεχνικές Προδιαγραφές), για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων συντήρησης.
3. **Υπεύθυνη δήλωση** με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στην οποία θα δηλώνουν ότι: έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, των επί τόπου συνθηκών του έργου, των προδιαγραφών εργασιών συντήρησης, και των υποχρεώσεων αναδόχου τα οποία αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
4. **Δήλωση συνεργείου** (αριθμός ατόμων, ονοματεπώνυμο, σχέση εργασίας, αντίγραφα πτυχίων και προβλεπόμενων από το νόμο αδειών). Στο συνεργείο να δηλώνεται ο αρμόδιος επικεφαλής μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ που θα έχει την επίβλεψη και τον γενικό συντονισμό των απαιτούμενων εργασιών. Το συνεργείο θα πρέπει να είναι ήδη συγκροτημένο και να έχει εργασθεί σε παρόμοιες εγκαταστάσεις.
5. Τρεις (3εις) τουλάχιστον **βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης** της τελευταίας πενταετίας, από άλλους φορείς, που αφορούν την ετήσια συντήρηση αντίστοιχου τύπου εγκαταστάσεων και σε παρεμφερή κτίρια. Η βεβαίωση θα είναι υπογεγραμμένη από την εντεταλμένη αρχή του Φορέα συνεργασίας.
6. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει **πιστοποιητικά διαχείρισης ποιότητας** εκτέλεσης εργασιών στο αντικείμενο του διαγωνισμού (της συντήρησης/εγκατάστασης Τ/Φ κέντρων) -**Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο**. (ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο στην εγκατάσταση και συντήρηση σύνθετων ολοκληρωμένων τηλεπικοινωνιακών έργων, Call Centers, τηλεφωνικών συστημάτων και δομημένων καλωδιώσεων).
7. Πρόσφατο **ενδεικτικό πελατολόγιο** του Αναδόχου, είδος συνεργασίας (προμήθεια – εγκατάσταση – συντήρηση – σύμβαση συντήρησης).

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΣ

- Στην παρούσα προμήθεια εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).».
- Στην Οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η αντίστοιχη τιμή και ο κωδικός του είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών, όταν δεν υπάρχει αντιστοιχία αυτό θα δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση.
- Οι προμηθευτές θα ακολουθούν αυστηρά τους Α/Α των ζητούμενων ειδών (παράρτημα Α' της παρούσης) (στην τεχνική –οικονομική προσφορά και δείγματα).
- Σε περίπτωση που οι επιτροπή διαγωνισμού κρίνει ότι τα δικαιολογητικά, οι τεχνικές προσφορές καθώς και τα δείγματα (όπου ζητούνται) όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό είναι αποδεκτά, θα γίνεται παράλληλα την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού αποσφράγιση και των οικονομικών προσφορών(άρθρο 117 παρ.4 του Ν4412/2016) προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες ολοκλήρωσης των διαγωνισμών.
- Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς προς την Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του προσφέροντος και του σχετικού διαγωνισμού (άρθρο 92 παρ.1,2,4 του Ν.4412/2016) μέσα στον οποίο τοποθετούνται τρεις επί μέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και συγκεκριμένα:

A. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) ο οποίος επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να περιέχει τα δικαιολογητικά Συμμετοχής όπως ορίζει ο Ν.4412/2016 ήτοι:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει που θα δηλώνονται τα προβλεπόμενα στην παρ.2 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016.
2. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου Νομικού Προσώπου (άρθρο 93 Ν.4412/2016).
3. Παραστατικό εκπροσώπησης αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους (άρθρο 93 Ν.4412/2016).

B. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) ο οποίος επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να περιέχει στοιχεία (προσπέκτους, εγχειρίδια) της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Προμηθευτή όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 94 του Ν.4412/2016 και τη συμμόρφωση στις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης (με παραπομπές). Σημειώνεται ότι επί ποινή απόρριψης στο φάκελο αυτό δεν πρέπει να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) περιλαμβάνει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου προμηθευτή όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 95 του Ν.4412/2016 και την παρούσα διακήρυξη.

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα (ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο).

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται. Με την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής υποχρεούται στην έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ίση με το 5% της συμβατικής αξίας πλέον Φ.Π.Α. (άρθρο 72 Ν.4412/2016), καθώς και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (άρθρο 103 Ν.4412/2016).

- Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Στην περίπτωση αυτή θα απορρίπτεται η προσφορά στο σύνολό της.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει ετήσια διάρκεια. Το Νοσοκομείο με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του κατόπιν απόλυτης και αιτιολογημένης κρίσης του, διατηρεί το δικαίωμα λύσεως της σύμβασης. Η διακοπή της σύμβασης θα είναι υποχρεωτική για την ανάδοχο εταιρεία η οποία θα παραιτείται ρητά από κάθε αξίωση ή απαίτηση.
- Ο προμηθευτής που δεν προέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση Διοικητικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου ο χορηγητής ευθύνεται και για κάθε μια ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του νοσοκομείου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.
- Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του.
- Για ότι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., ιδίως δε οι διατάξεις του Ν.2286/1995, του Ν.4412/2016 και των άρθρων 79 – 85 του Ν. 2362/1995, Ν.3846/2010 & Ν.3867/2010. Όλοι οι όροι της παρούσας κηρύσσονται οριστικοί.

- Σε εφαρμογή του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας αρχικής και επαναληπτικής θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με την διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ZEPBOY ANNA

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

- 1) ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ.
- 2) ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΣΙΤΕ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
(www.vostanio.gr) ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ